

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2020



Положение

о консультационном центре,

оказывающем методическую, педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» (МБОУ «СОШ № 18») и иных дошкольных и образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре, оказывающем методическую, педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее Учреждение) и иных дошкольных и образовательных организациях (далее Положение), разработано на основе:

- Конституции РФ;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.06.2014 г. N 3552 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях»;
- постановления Министерства образования и науки алтайского края от 06.03.2017 № 368 «О внесении изменений в приказ главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.06.2014 г. №3552».

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и в том числе родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного возраста в Учреждении; определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе в МБОУ «СОШ № 18».

1.3 Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории г. Бийска.

1.4. Консультационный центр (далее – КЦ) создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе в МБОУ «СОШ № 18».

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. **Целью** деятельности КЦ Учреждения является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Основными **задачами** КЦ являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные Учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные Учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. КЦ создается на базе Учреждения на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

3.3. КЦ работает согласно плану и графику работы, утвержденных приказом руководителя.

3.4. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов КЦ определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные (заочные) консультации для родителей (законных представителей).

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры. Консультации могут осуществляться как в очном, так и заочном (дистанционном) режиме, путем телефонных переговоров, через электронную почту.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, а также согласно плану КЦ осуществляется посредством ответа специалиста через электронную почту заявителя, размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;

- развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей).

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в КЦ проводится с целью педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. КЦ может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании обращения-заявления (Приложение 1) их родителей (законных представителей) в письменной форме, заполнения данной формы на сайте Учреждения или по телефону (в таком случае форму заполняет сотрудник КЦ).

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Первичную консультацию проводит руководитель КЦ, на которой выявляет интересующий родителей (законных представителей) ребенка вопрос или проблему. Выбирается (назначается) удобное время для посещения родителем (законным представителем) консультационного центра или получение консультации по телефону. Исходя из заявленной тематики, руководитель КЦ привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере, составляет индивидуальный маршрут консультации (Приложение 4).

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности КЦ прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультационного центра

4.1. Непосредственный контроль за работой КЦ осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

5. Делопроизводство консультационного центра

5.1. Перечень документации:

- Положение о КЦ для родителей воспитанников и детей МБОУ «СОШ №18»;
- приказ о создании КЦ;
- обращение-заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- журнал учета работы КЦ педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 2);
- журнал регистрации обращений-заявлений родителей (законных представителей), посещающих КЦ Учреждения (Приложение 3);
- индивидуальный маршрут консультаций (Приложение 4);
- график работы специалистов КЦ Учреждения
- план работы КЦ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе КЦ представляются ежегодно в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

Обращение-заявление ¹ № _____ от _____ 202__г.

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) полностью	
Фамилия Имя Отчество ребенка полностью	
Дата рождения ребенка	
Ребенок посещает детский сад Да / Нет	
Место фактического проживания (населенный пункт)	
Номер телефона/ адрес электронной почты	
Краткое описание вопроса	

¹ Предоставляя данные в форму обращения-заявления, я в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие Службе (далее – Оператор), с целью реализации моего права в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи на безвозмездной основе на сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление и уничтожение своих персональных данных, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Комитет по образованию города Барнаула, Министерства образования и науки Алтайского края, Министерство просвещения Российской Федерации, социальные службы, прокуратуру моих персональных данных.

Подтверждаю, что Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, вправе производить фото- и видеосъемки для размещения на официальном сайте, в СМИ для представления опыта специалистов Службы на различных уровнях с целью формирования имиджа Службы. Согласие дается Оператору для обработки следующих категорий персональных данных: 1) Фамилия Имя Отчество; 2) Место фактического проживания; 3) Контактный телефон.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с правилами обработки персональных данных Оператором, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее Согласие действует до истечения сроков хранения персональных данных, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

Оставляю за собой право отзыва данного Согласия по моему письменному заявлению _____.

Журнал
учета работы консультационного центра

N	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Журнал
 регистрации обращений-заявлений родителей (законных
 представителей), посещающих консультационный центр

N	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО/возраст ребенка	Дата обращения	Дата фиксирующей консультации
1	2	3	4	5

