

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 18»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рубинова  
Приказ № 219/2к от 07.09.2022

**Должностная инструкция ответственного за организацию доступа к образовательным ресурсам сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

***1. Общие положения***

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

***2. Основные задачи и обязанности***

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в образовательной организации обеспечивает доступ сотрудников и учащихся к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации на основании заявок педагогических работников и других работников образовательной организации;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;
- ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников образовательной организации по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей

информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

### ***3. Права***

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательной организации имеет право:

- определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов педагогических работников;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении образовательной организацией;
- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;
- ставить вопрос перед руководителем образовательной организации о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### ***4. Ответственность***

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательной организации несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательной организации;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.