

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 27.08.2021

Согласовано
Председатель Совета
школы
_____ Н.В. Ершов

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 18»
_____ О.В. Рубинова
Приказ № 194/1к от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 18» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 18» и локальными актами.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и данным Положением.

1.4. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для принятия правомерного решения комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений использует различные нормативные правовые

документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3. Порядок избрания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МБОУ «СОШ № 18» в количестве 6 человек.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирается общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ № 18», решением общешкольной родительской конференции.

3.4. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.6. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

4. Права членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:

4.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

4.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.1.5. рекомендовать вносить изменения в локальные акты МБОУ «СОШ № 18» с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

5. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

5.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- 5.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 5.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 5.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 5.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.