

«СОГЛАСОВАНО»  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 27.08.2021

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ «СОШ № 18»  
\_\_\_\_\_  
О.В. Рубинова  
Приказ № 194/1к  
от 30.08.2021

**Положение**  
**о деятельности педагогического коллектива**  
**по предупреждению неуспеваемости обучающихся**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18».

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

**2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями**  
**(законными представителями)**

2.1. Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями (законными представителями) являются обеспечение выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду; повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по**  
**предупреждению неуспеваемости школьников**

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться следующим образом:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые обучающимися в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившие предыдущие уроки. По окончании темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал
- Подбирать задания самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок,

допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность.

- Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
- Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

- Создавать атмосферу доброжелательности при опросе. Снижать темп опроса, разрешать дольше готовиться у доски. Предлагать обучающимся примерный план ответа. Разрешать пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулировать оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применять меры поддержания интереса вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала.
- Привлекать их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлекать к высказыванию предположений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным обучающимся.
- Разбивать задания на дозы, этапы, выделять в сложных заданиях ряд простых, ссылка на аналогичные задания, выполненные ранее. Напоминать приемы и способы выполнения задания. Указывать на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктировать о рациональных путях выполнения заданий, требований к их оформлению. Более тщательно контролировать их деятельность, указывать на ошибки, проверять, исправлять.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробно объяснять последовательности выполнения задания. Предупреждать о возможных затруднениях, использовать карточки с направляющим планом действий.

#### **4. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 обучающихся).

4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем)

4.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль предметных результатов.

4.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя

или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценок).

4.7 Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

## **5. Программа деятельности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам более 2-х дней (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директором по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1. - 5.5. и отсутствии положительного результата

классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей (законных представителей)данного обучающегося на Совет профилактики либо для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного обучающегося на заседании малого педагогического совета.

## **6. Программа деятельности администрации школы**

6.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

6.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее «трудными» школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

6.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

6.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

6.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с обучающимися активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

## **7. Деятельность педагогических советов**

7.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей)в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

7.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

## Система работы с неуспевающими обучающимися

Классный руководитель	Учитель	Администрация
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома	
	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 обучающихся)	
	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости обучающегося	Педсовет по предварительным итогам
<b>Вызов родителей в школу</b>		
<b>Уведомление родителей о текущей неуспеваемости обучающегося под роспись</b>		
Контроль ознакомления родителей с записями в дневнике		
Работа с тренерами (если ребенок работает в спортивной секции). Уведомление родителей об их ответственности о самостоятельном изучении пропущенного материала обучающимся		
<b>Вызов родителей и обучающихся на Совет профилактики</b>		
Приглашение родителей на уроки (с разрешения учителя и администрации)		Беседа с родителями заместителя директора по УВР
	Контроль знаний обучающегося в присутствии родителей. Общественные смотр знаний	
Вызов родителей и обучающегося на совет профилактики		Совет профилактики: 2 раза в месяц
Вызов родителей и обучающегося на заседание малого педагогического совета		Малый педагогический совет – 1 раз в месяц
	Тестовые срезы за каждую четверть	Письмо на работу родителям
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период	
<b>Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>		
<b>Решение о переводе в следующий класс условно</b>		
<b>Решение о повторном обучении обучающегося</b>		
<b>Решение о том, чтобы не допускать обучающегося к прохождению итоговой аттестации</b>		

**Образцы документов, необходимых при работе с неуспевающими**

**1. Уведомления**

Уважаемые родители обучающегося ____ класса _____ ! (фамилия, имя)
Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка в _____ четверти по следующим предметам: 1. 2. 3. 4.
_____ 20 ____ г.
Заместитель директора МБОУ «СОШ №18» _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____ /
Уважаемые родители обучающегося ____ класса _____ ! (фамилия, имя)
Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» доводит до вашего сведения, что согласно пункту 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми общего образования.
_____ 20 ____ г.
Заместитель директора МБОУ «СОШ №18» _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____ /

## Заявление

Разрешить «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Директору МБОУ «СОШ № 18»  
О.В. Рубиновой

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

дом. тел. \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_,

(Ф.И. ребенка полностью)

обучающемуся (обучающейся) в 202\_\_/202\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе не посещать  
школу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отсутствия)

\_\_\_\_\_  
Ответственность за жизнь, здоровье и прохождение учебного материала во время  
отсутствия обучающегося беру на себя.

Ст. 44 п. 4 «Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников  
обязаны обеспечить получение детьми общего образования».

С Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», п. 4 ст.

44 ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка)