

Рассмотрено

на педагогическом совете
28 августа 2023 протокол № 1

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ № 18»
_____ О.В. Рубинова
приказ № 203к от 31.08.2023

Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18» города Бийска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее - МБОУ «СОШ № 18»).

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 18», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 18».

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.6. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;
- выведение триместровых отметок успеваемости обучающихся 2 - 11 классов путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного триместра.

2.7. В зависимости от особенностей предмета оценки, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление

чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание электронных баз данных; выполнение стандартизованных тестов (в том числе компьютерных; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов; изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных, метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение триместра, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать 7 минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - 2 учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

2.10. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.12. Количество контрольных работ в течение учебного дня не может превышать более одной для обучающихся одного класса.

2.13. Количество контрольных работ по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводить не чаще 1 раза в 2,5 недели.

2.14. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.15. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе (отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с Положением о нормах оценивания по предметам МБОУ «СОШ № 18».

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.17. В целях оперативного управления образовательной деятельностью, помимо контрольных работ, учителя-предметники вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (самостоятельные, проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения самостоятельных и проверочных работ устанавливается учителем-предметником самостоятельно в соответствии с требованиями программы по учебному предмету.

2.18. Триместровые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего учебного периода на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал. Триместровые отметки выставляются в классный журнал за 3 дня до окончания триместра.

Триместровые отметки успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего учебного периода, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,55 - в большую сторону, если она меньше 0,55 - в меньшую сторону.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Триместровые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся первого класса не выводятся.

2.20. Оценивание учебных курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента образовательного учреждения учебного плана школы, осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Триместровые отметки успеваемости по данным учебным курсам не выводятся. Данные учебные курсы оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет).

2.21. Оценивание элективных курсов осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Триместровые отметки успеваемости по элективным курсам не выводятся. Элективные курсы оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет).

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.23. Способами оценки планируемых результатов обучающихся по предметам внеурочной деятельности и формами их представления являются выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления МБОУ «СОШ № 18», действующих в пределах предоставленных полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся первого класса осуществляется в форме комплексной годовой контрольной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты комплексной годовой контрольной работы оцениваются по двузначной шкале «зачтено» или «не зачтено». По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3.3. Комплексные контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации МБОУ «СОШ № 18».

Конкретные сроки и места проведения комплексной годовой контрольной работы устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора МБОУ «СОШ № 18» по учебно-воспитательной работе, либо иного лица из числа квалифицированных специалистов.

Установленные сроки и место проведения комплексной контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необхо-

димо для успешного выполнения указанной работы, требования к выполнению и оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем до истечения двух недель со дня начала третьего триместра учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.5. Для объективной аттестации обучающихся 2-11 классов по итогам триместра необходимо соблюдение следующих нормативов количества отметок в сочетании с количеством учебных часов за триместр:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 3
2	Не менее 6
3	Не менее 8
4	Не менее 10
5	Не менее 12
6	Не менее 15

3.6. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача, записка от родителей, приказ по ОУ), то количество отметок в триместре должно составлять не менее трех.

3.7. Годовые отметки успеваемости обучающимся 2-11 классов выставляются в соответствии с п. 2.18 настоящего Положения.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана школы, осуществляется в соответствии с п. 2.20. настоящего Положения.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МБОУ «СОШ № 18», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 18, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ «СОШ № 18» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласуются Советом школы в порядке, установленном Уставом МБОУ «СОШ № 18».

5.3. Руководители и педагогические работники МБОУ «СОШ № 18» несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим

Положением.

5.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ «СОШ № 18».

5.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на сайте МБОУ «СОШ № 18».