

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

От 28.08.2024

№ 217/1к

г. Бийск

***«О создании группы общественного контроля за организацией и
качеством питания обучающихся и воспитанников МБОУ «СОШ № 18»***

На основании методических рекомендаций МР.24 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». В соответствии с протоколом поручений, данных по итогам расширенного заседания Общественной женской палаты при Губернаторе Алтайского края, приказываю:

1. Утвердить состав группы общественного контроля питания в МБОУ «СОШ № 18» (корпус 1) на 2024 – 2025 учебный год, в которую входят:

№ п/п	ФИО	Категория
1.	Петрова Ирина Александровна	Родитель
2.	Фёдорова Евгения Сергеевна	Родитель
3.	Лещенко Елена Николаевна	Родитель
4.	Щербакова Наталья Анатольевна	Родитель
5.	Строкина Светлана Александровна	Ответственный за организацию горячего питания

2. Утвердить состав группы общественного контроля питания в МБОУ «СОШ № 18» (корпуса 2, 3 и 4) на 2024 – 2025 учебный год, в которую входят:

№ п/п	ФИО	Категория
1.	Маслюк Татьяна Александровна	Родитель
2.	Мартемьянова Елена Витальевна	Родитель
3.	Якунина Евгения Сергеевна	Родитель
4.	Непомнящая Галина Илларионовна	Ответственный за организацию горячего питания, старший воспитатель
5.	Попова Елена Анатольевна	Калькулятор

3. Утвердить «Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся» (Приложение 1).
4. Утвердить план работы группы контроля на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Рубинова

О группе контроля питания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (корпус 1)

1. Общие вопросы.

- 1.1. Целью организации группы по контролю за организацией и качеством питания учащихся образовательной организации (далее – группа) является усиление контроля за организацией питания учащихся.
- 1.2. В группу могут входить все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители).
- 1.3. Численность членов группы может составлять от 4 до 11 человек (Приложение 1).
- 1.4. Педагоги школы назначаются в группу приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом, учащиеся – Советом учащихся школы.
- 1.5. Группа один раз в четверть отчитывается о проделанной работе на общешкольном родительском собрании, на педагогическом совете – по мере необходимости.
- 1.6. Члены группы выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается приказом директора (Приложение 2).
- 1.7. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.

2. Задачи, которые решает общественная группа:

- 2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов школы по организации питания обучающихся.
- 2.2. Ежедневный контроль организации питания учащихся включает: соблюдение графика питания, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.

3. Основные направления деятельности общественной группы.

- 3.1. Определение контингента учащихся, имеющих право на льготное питание за счет средств бюджета, на основании поданных родителями заявлений и пакетов документов.
- 3.2. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания.
- 3.3. Осуществление контроля:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на адресное питание учащихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции, согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием обеденного зала;
- за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

Результаты проверок группы, а также меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседании группы с приглашением заинтересованных лиц.

3.4. Проведение опроса учащихся по качеству организации питания, обслуживания и предоставление полученной информации директору школы.

4. Права группы

Члены группы имеют право:

1. Получать от директора информацию об организации питания учащихся, о формировании цен и т.д.
2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием учащихся.

О группе контроля питания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (корпуса 2, 3 и 4)

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания в ДГ МБОУ «СОШ № 18» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Целью организации группы по контролю за организацией и качеством питания воспитанников образовательной организации (далее – группа) является усиление контроля за организацией питания воспитанников.

1.3. В группу могут входить все участники образовательного процесса: педагоги, родители

воспитанников (законные представители).

1.4. Численность членов группы может составлять от 3 до 5 человек.

Педагоги школы назначаются в группу приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом директора.

1.5. Группа один раз в год отчитывается о проделанной работе перед родительским комитетом, на педагогическом совете, по мере необходимости.

1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников;

2.2. Контроль организации питания, в т.ч:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соблюдение норм выдачи и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления пищи;
- культура организации питания;
- калорийность питания;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Результаты контроля оформляются актом (чек-лист).

2. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать организацию и качество питания воспитанников.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.

- 4.4. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).
- 4.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия работает в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания детей.
- 5.4. Один раз в год комиссия знакомит с результатами деятельности администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.
- 6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

План работы комиссии (корпус 1)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Контроль формирования списка обучающихся, имеющих право на: бесплатное питание, льготное питание обучающихся из малообеспеченных семей,	Август	Директор, ответственный за организацию горячего питания
2	Контроль качества сырой и готовой продукции (бракераж)	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Проверка качества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	Раз в месяц	Группа общественного контроля
4	Контроль соблюдения графика работы столовой	1 раз в квартал	Группа общественного контроля
5	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в квартал	Группа общественного контроля
6	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Ответственный за организацию горячего питания, фельдшер
7	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	1 раз в месяц	Фельдшер
8	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников	Август	Фельдшер

План работы (корпуса 2, 3 и 4)

Цели:

- содействие администрации СОШ в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания.

Основные задачи по организации питания:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи, согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового питания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	1 раз в 3 мес.	Группа общественного контроля
2	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в 3 мес.	Группа общественного контроля
3	Проверка соответствия меню и выданной продукции	1 раз в 3 мес.	Группа общественного контроля
4	Контроль рациона питания в соответствии с требованиями СанПин	1 раз в 3 мес.	Группа общественного контроля
5	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи пищи (завтрак, обед, ужин)	1 раз в 3 мес.	Группа общественного контроля
6	Организация питания в группах (соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	1 раз в 3 мес.	Группа общественного контроля
7	Анкетирование родителей по вопросам питания	1 раз в год.	Воспитатели групп
8	Отчет о проделанной работе	1 раз в год.	Группа общественного контроля