**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Алтайского края**

**МКУ "Управление образования Администрации города Бийска"**

**МБОУ "СОШ №18"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Волчёк Н.Л.  протокол №1 от «26» августа 2024 г. | СОГЛАСОВАНО  заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ершова Т.А.  протокол №2 от «27» августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рубинова О.В.  приказ № 215к от «28» августа 2024 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного курса** **"Практикум по информатике"**

**учителя высшей квалификационной категории**

**Поляковой Любови Викторовны**

для обучающихся 7 классов

**город Бийск** **2024**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа курса "Практикум по информатике" для 7 класса (далее – Рабочая программа) составлена на основе авторской программы Босовой Л.Л. «Программа по учебному предмету «Информатика» для 7–9 классов»-

**Основной целью** является развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой информации в учебной деятельности, в том числе для подготовки презентаций выполненных проектных работ. Сформированные умения и навыки будут востребованы при изучении практически всех предметов основной образовательной программы в основной школе.

Систематическое овладение азами информатики невозможно без решения логических задач. Решение задач – практическое искусство; научиться ему можно, только подражая хорошим образцам и постоянно практикуясь. Мышление начинается там, где нужно решить ту или иную задачу. Задача будит мысль учащегося, активизирует его мыслительную деятельность. Решение задач считается гимнастикой ума.

**Задачи программы:**- расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);- создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы;- воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;- развитие познавательных способностей и общеучебных умений и навыков информационно-логического характера.

**Место внеурочной деятельности в учебном плане** Общее число часов, отведённых на курс "Практикум по информатике"— 34 ч (один час в неделю)

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО** КУРСА "ПРАКТИКУМ ПО ИНФОРМАТИКЕ"

**Раздел 1. Обработка информации в PowerPoint - 8 ч.**

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

**Раздел 2. Обработка текстовой информации - 6 ч.**

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

**Раздел 3. Решение логических задач - 6 ч.**

Задачи на смекалку. Упорядочение элементов множеств. Закономерности. Взаимно однозначные соответствие. Логические выводы. Задачи о переправах. Задачи о разъездах. Задачи о переливаниях. Задачи о взвешиваниях. Арифметические задачи. Лингвистические задачи.

**Раздел 4. Создание видеороликов - 7ч.**

Интерфейс программы Windows Movie Make. Импорт видеозаписи, сделанной с помощью цифровой видеокамеры. Сохранение всех любительских видеоматериалов на компьютере. Упорядочивание выбранных видеоклипов по любому из свойств. Видеопереходы между клипами. Импорт музыкального сопровождения, звуковых эффектов и закадрового комментария.

**Раздел 5. Компьютерная графика - 7ч.**

Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Gimp. Инструменты рисования. Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение фигур. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Вставка графического объекта в текстовый документ. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.

**Формы организации занятия:**

Программа предусматривает проведение занятий, работу детей самостоятельно, индивидуальную работу.

Организации занятий:

- групповые;

- словесное обучение (беседа);

- наглядные (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентация);

- проект;

- тренинг;

- дискуссия;

- конкурс;

- исследование;

- викторина;

- обсуждение.

**Виды деятельности:**

Выполнение заданий и упражнений (информационных задач), наблюдение за объектом изучения (компьютером), компьютерный практикум (работа с электронным пособием), эвристическая беседа, знакомство с проектной деятельностью

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса**

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие метапредметных результатов, такие как:

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- ИКТ-компетентность - широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, информации в компьютерных сетях);

- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

**Развитие личностных результатов:**

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части развития предметных результатов наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- формирование информационной и алгоритмической культуры;

- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете.

**Регулятивные универсальные учебные действия:**

Учащийся научиться:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;

- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;

- планировать пути достижения целей;

- уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

**Коммуникативные универсальные учебные действия:**

Учащийся научиться:

- учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

- аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;

- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

- осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

**Познавательные универсальные учебные действия:**

Учащийся научиться:

- применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;

- применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;

- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;

- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

- давать определение понятиям;

- устанавливать причинно-следственные связи;

- строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственные связей.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**7 КЛАСС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем программы** | **Количество часов** | | | **Электронные (цифровые) образовательные ресурсы** |
| **Всего** | **Контрольные работы** | **Практические работы** |
| 1 | Обработка информации в PowerPoint | 8 |  | 5 |  |
| 2 | Обработка текстовой информации | 6 |  | 5 |  |
| 3 | Решение логических задач | 6 |  |  |  |
| 4 | Создание видеороликов | 7 |  | 4 |  |
| 5 | Компьютерная графика | 7 |  | 4 |  |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ** | | 34 | 0 | 18 |  |

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**7 КЛАСС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Количество часов** | | | **Дата изучения** | **Электронные цифровые образовательные ресурсы** |
| **Всего** | **Контрольные работы** | **Практические работы** |
| 1 | Инструктаж по ТБ. Назначение и основные элементы программы PowerPoint | 1 |  |  | 04.09.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 2 | Интерфейс PowerPoint | 1 |  |  | 11.09.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 3 | Слайд и его оформление. Шаблоны | 1 |  |  | 18.09.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 4 | Выбор и вставка объектов в слайд | 1 |  | 1 | 25.09.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 5 | Копирование и перемещение слайдов | 1 |  | 1 | 02.10.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 6 | Мультимедиа: анимация, звук, видео | 1 |  | 1 | 09.10.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 7 | Переходы и их настройка | 1 |  | 1 | 16.10.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 8 | Навигационные компоненты, настройка показа презентации | 1 |  | 1 | 23.10.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 9 | Интерфейс текстового редактора | 1 |  |  | 06.11.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 10 | Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии | 1 |  | 1 | 13.11.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 11 | Копирование, перемещение, форматирование текста | 1 |  | 1 | 20.11.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 12 | Создание списков. Создание таблиц | 1 |  | 1 | 27.11.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 13 | Поиск и замена по тексту | 1 |  | 1 | 04.12.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 14 | Вставка символов, рисунков, объектов в текст | 1 |  | 1 | 11.12.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 15 | Задачи на смекалку | 1 |  |  | 18.12.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 16 | Упорядочение элементов множеств | 1 |  |  | 25.12.2024 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 17 | Взаимно однозначные соответствие | 1 |  |  | 15.01.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 18 | Задачи о переправах | 1 |  |  | 22.01.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 19 | Задачи о переливаниях | 1 |  |  | 29.01.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 20 | Задачи о взвешиваниях | 1 |  |  | 05.02.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 21 | Возможности и интерфейс программы Windows Movie Make | 1 |  |  | 12.02.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 22 | Создание видеоклипов | 1 |  |  | 19.02.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 23 | Видеопереходы | 1 |  |  | 26.02.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 24 | Добавление файлов в видеоролик | 1 |  | 1 | 05.03.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 25 | Добавление звуков в видеоролик | 1 |  | 1 | 12.03.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 26 | Добавление титров в видеоролик | 1 |  | 1 | 19.03.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 27 | Создание видеоролика на заданную тему | 1 |  | 1 | 02.04.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 28 | Введение в компьютерную графику. Редакторы. | 1 |  |  | 09.04.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 29 | Особенности редактора Gimp | 1 |  |  | 16.04.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 30 | Инструменты. | 1 |  |  | 23.04.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 31 | Построение сложного рисунка из геометрических фигур. | 1 |  | 1 | 30.04.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 32 | Операции с фрагментами в графическом редакторе. | 1 |  | 1 | 07.05.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 33 | Текст. Работа с текстом в графическом редакторе | 1 |  | 1 | 14.05.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| 34 | Практическая работа «Создай свой шедевр» | 1 |  | 1 | 21.05.2025 | <https://lesson.edu.ru/05/07> |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ** | | 34 | 0 | 18 |  | |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

<https://lesson.edu.ru/05/07>"