

**Устав**  
**Школьной службы примирения**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Школьная служба примирения – добровольная общественная организация.
- 1.2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», Положением о Школьной службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для социализации обучающихся через технологии конструктивного общения.
- 2.2.

**Задачи:**

- 2.2.1. Реализовывать программы примирения для участников школьных конфликтов.
- 2.2.2. Содействовать профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтов и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2.3. Создать условия для самовыражения каждого члена Школьной службы примирения.

**3. Ценности членов Школьной службы примирения.**

- 3.1. Дружелюбие.
- 3.2. Терпимость к другому человеку.
- 3.3. Вера в возможности другого человека.
- 3.4. Вера, что нет неразрешимых ситуаций.
- 3.5. Доверие и конфиденциальность.
- 3.6. Умение слушать.
- 3.7. Сочувствие, понимание.
- 3.8. Готовность договариваться.
- 3.9. Ответственность.

**4. Девиз, символы, принципы деятельности Школьной службы примирения.**

- 4.1. Название «Согласие». Девиз ШСП: «Школьная Служба Примирения найдёт конфликтам разрешение».
- 4.2. Символ службы – пожатие рук.

**4.3. Основные принципы деятельности:**

- 4.3.1. Принцип добровольности.
- 4.3.2. Принцип конфиденциальности.
- 4.3.3. Принцип нейтральности.

**5. Условия и порядок приёма в Школьную службу примирения.**

- 5.1. Членом службы примирения может стать любой обучающийся 4-11-х классов МБОУ «СОШ № 18» или педагог, которым интересна деятельность службы, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в ее деятельности.
- 5.2. Прием в Школьную службу примирения осуществляется на добровольной основе.
- 5.3. Педагоги в деятельности Школьной службы примирения обеспечивают защиту прав

ученика.

5.4. Педагоги являются главными консультантами учеников в деятельности службы.

## **6. Школьная служба примирения способствует:**

6.1. Приобщению обучающихся к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

6.2. Поддержке социально значимых инициатив подростков.

6.3. Развитию добровольчества (волонтерства).

## **7. Функции и полномочия Школьной службы примирения:**

7.1. Организаторская.

7.2. Представительская.

7.3. Информационно-пропагандистская.

7.4. Методическая.

7.5. В пределах этих функций служба имеет следующие полномочия:

7.5.1. Представлять Школьную службу примирения перед классными коллективами, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах.

7.5.2. Организовывать и проводить примирительные встречи.

7.5.3. Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы.

7.5.4. Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности Школьной службы примирения.

## **8. Права и обязанности членов Школьной службы примирения:**

8.1. Член Службы примирения имеет право:

8.1.1. Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана.

8.1.2. Сохранять и развивать традиции службы.

8.1.3. Участвовать в разработке и размещении информации о деятельности службы.

**8.1.4. Все члены службы имеют право на защиту своих прав и интересов.**

### **8.2. Член Школьной службы примирения обязан:**

8.2.1. Выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения.

8.2.2. Не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

8.2.3. Являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

8.3. Члены Школьной службы примирения имеют равные права и обязанности.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.